

MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO PIAUÍ – PI

Estudo Técnico Preliminar – ETP

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 46/2026

Objeto: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS NÃO PERECÍVEIS, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS ADMINISTRATIVAS E OPERACIONAIS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SAÚDE, DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA, INFRAESTRUTURA E CONTROLE VIÁRIO, MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS, DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL, FINANÇAS, GABINETE DO PREFEITO E SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO PIAUÍ – PI.

NECESSIDADE DE AQUISIÇÃO / CONTRATAÇÃO - OBJETO

A presente contratação tem por finalidade a aquisição de alimentos não perecíveis destinados ao atendimento das necessidades desta Administração Pública, visando garantir o abastecimento regular e contínuo para execução das atividades institucionais, eventos e ações administrativas desenvolvidas pelas Secretarias Municipais. A aquisição justifica-se, ainda, pela necessidade de melhor recepcionar os munícipes que aguardam atendimento nas repartições públicas, propiciando condições adequadas de acolhimento e conforto.

Dessa forma, torna-se indispensável a abertura de processo licitatório para aquisição dos gêneros alimentícios não perecíveis, conforme especificações e quantitativos definidos no Termo de Referência, assegurando a continuidade e regularidade dos serviços prestados à coletividade.

ÁREA REQUISITANTE

Secretarias Municipais de Saúde, Desenvolvimento Social e Cidadania, Infraestrutura e Controle Viário, Meio Ambiente e Recursos Hídricos, Desenvolvimento Rural Sustentável, Finanças, Gabinete do Prefeito e Secretaria de Administração, Planejamento e Desenvolvimento Econômico do Município de São João do Piauí — PI

REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

A contratação deverá atender a requisitos técnicos mínimos que assegurem qualidade, higiene e conformidade dos produtos fornecidos com a legislação sanitária vigente. Os gêneros alimentícios deverão estar dentro do prazo de validade mínimo de 6 (seis) meses a partir da data de entrega, acondicionados em embalagens íntegras, identificadas com nome do produto, informações nutricionais, número de registro no Ministério da Agricultura ou na ANVISA, data de fabricação e prazo de validade, conforme regulamentação em vigor.

Os produtos deverão ser entregues no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, no local e horário definidos pela Administração, de acordo com a demanda. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo, conforme previsto na Lei Federal nº 14.133/2021.

LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado demonstra a existência de diversas empresas do ramo de comércio de gêneros alimentícios aptas a fornecer os produtos demandados pela Administração Pública Municipal. Trata-se de segmento amplamente consolidado, com grande oferta de fornecedores que comercializam alimentos não perecíveis em larga escala, possibilitando a obtenção de propostas competitivas por meio do processo licitatório. A pesquisa de preços foi realizada com base no Painel de Preços do Tribunal de Contas do Estado do Piauí – TCE/PI, cujos valores se encontram disponíveis no processo interno. Verificou-se plena viabilidade de mercado para a contratação pretendida.

DA SOLUÇÃO ENCONTRADA

Diante da necessidade identificada, a solução mais adequada consiste na contratação, mediante processo licitatório na modalidade legalmente aplicável, de empresa especializada no fornecimento de gêneros alimentícios não perecíveis para atendimento das demandas das Secretarias Municipais. A contratação centralizada de um fornecedor possibilita maior controle de qualidade, uniformidade dos produtos, otimização de custos e facilitação da fiscalização contratual. Não será permitida a subcontratação do objeto.

Conformidade legal – Contratação dentro das normas garante transparência, economicidade e eficiência na gestão pública. Lei 14.133/2021.

ANÁLISE DE OUTRAS SOLUÇÕES

A aquisição descentralizada por unidade apresentaria riscos de despadronização, aumento da complexidade administrativa, dificuldades no controle de qualidade e elevação dos custos unitários pela perda de escala. Assim, conclui-se que a contratação centralizada de empresa fornecedora é a alternativa mais eficiente e economicamente vantajosa.

ESTIMATIVA DE QUANTIDADE

A estimativa de quantidade dos itens a serem adquiridos foi definida com base no levantamento prévio das necessidades das Secretarias Municipais requisitantes, considerando o consumo habitual e as demandas previstas para o exercício de 2026.

Ressalta-se que o quantitativo detalhado e exato encontra-se devidamente especificado em documento ANEXO ao presente Estudo Técnico Preliminar, o qual contempla todos os itens e respectivos quantitativos, servindo como base para a elaboração da proposta e execução contratual.

ESTIMATIVA DE VALOR

A estimativa de valor da contratação foi apurada com base em pesquisa de preços realizada junto ao Painel de Preços do Tribunal de Contas do Estado do Piauí – TCE/PI, bem como em cotações obtidas junto a fornecedores do mercado local e regional. O valor médio estimado dos itens pesquisados, bem como a consolidação dos preços, encontram-se disponíveis no processo interno.

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DO OBJETO

O objeto da contratação não deverá ser parcelado, tendo em vista que a aquisição centralizada dos gêneros alimentícios não perecíveis para todas as Secretarias Municipais possibilita economia de escala, redução dos custos unitários, simplificação da gestão contratual e maior eficiência no controle de qualidade dos produtos fornecidos. O parcelamento por secretaria ou por item poderia resultar em aumento dos custos administrativos, multiplicidade de contratos e dificuldades no gerenciamento das entregas. A contratação por lote único favorece a eficiência, a economicidade e a uniformidade do fornecimento.

AValiação DE RISCOS

Os principais riscos associados à contratação incluem a entrega de produtos com prazo de validade vencido ou embalagens violadas, atrasos nas entregas, fornecimento de itens em desacordo com as especificações técnicas e eventual indisponibilidade de estoque por parte do fornecedor. Para mitigar tais riscos, será fundamental a definição clara das especificações técnicas no edital, exigência de qualificação técnica e regularidade fiscal e sanitária da empresa contratada, fiscalização contínua das entregas e previsão de penalidades em caso de descumprimento contratual. Também é recomendável a exigência de garantia de substituição imediata de produtos rejeitados no recebimento.

CONTRATAÇÕES CORRELATAS

Não possui. Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para a operacionalização do fornecimento podem ser supridos apenas com a contratação ora proposta.

ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A contratação está prevista no planejamento do município, com dotação orçamentária devidamente consignada na Lei Orçamentária Anual nº 626, de 12 de dezembro de 2025 (LOA/2026), atendendo às demandas regulares das Secretarias Municipais.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO

Menor Preço Global: Adequado para aquisição de bens padronizados com especificações objetivas definidas no Termo de Referência.

RESULTADO(S) PRETENDIDO(S)

Com a contratação, espera-se garantir o abastecimento regular e contínuo de gêneros alimentícios não perecíveis para todas as Secretarias Municipais requisitantes, assegurando a execução adequada das atividades institucionais,

eventos e ações administrativas. Pretende-se também proporcionar melhor acolhimento aos munícipes que buscam atendimento nas repartições públicas, além de garantir a qualidade e conformidade dos produtos fornecidos com as normas sanitárias vigentes. Outro resultado esperado é a eficiência na aplicação dos recursos públicos, por meio da obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.

PROVIDÊNCIAS A SEREM TOMADAS

A Administração indicará servidores para atuarem como gestor e fiscal do contrato, conforme já sinalizado no DFD. As demais providências necessárias para que a contratação tenha sucesso são:

- a) elaboração de minuta do edital;
- b) realização de certificação de disponibilidade orçamentária;
- c) designação em Portaria de pregoeiro, equipe de apoio e agente de contratação, conforme o caso;
- d) elaboração de minuta do contrato;
- e) encaminhamento do processo para análise jurídica;
- f) análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer, mediante Nota Técnica com os ajustes indicados;
- g) publicação e divulgação do edital e anexos;
- h) resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação, caso aplicável;
- i) realização do certame, com suas respectivas etapas;
- j) realização de empenho e assinatura e publicação do contrato.

POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Os impactos ambientais relacionados à contratação são considerados de baixa magnitude, estando principalmente associados ao descarte de embalagens e resíduos sólidos gerados pelo consumo dos produtos adquiridos. Para minimizar tais impactos, deverá ser exigido da empresa contratada o fornecimento de produtos com embalagens recicláveis e com menor impacto ambiental sempre que possível. Recomenda-se também a adoção de boas práticas de descarte e reciclagem pelas unidades municipais consumidoras, contribuindo para a sustentabilidade da contratação.

VIABILIDADE

Dotação Orçamentária:

Projeto Atividade: 04.122.0002.2010; Elemento de despesa: 3.3.90.30; Fonte de Recurso: 500

Projeto Atividade: 10.301.0005.2031; 10.301.0005.2043; 10.302.0005.2102; 10.302.0005.2036; 10.302.0005.2041; 10.302.0005.2042; 10.301.0005.2037; Elemento de despesa: 3.3.90.30; Fonte de Recurso: 500, 600.

Projeto Atividade: 15.451.0002.2070; Elemento de despesa: 3.3.90.30; Fonte de Recurso: 500



Projeto Atividade:04.122.0002.2004; Elemento de despesa: 3.3.90.30; Fonte de Recurso: 500

Projeto Atividade:20.122.0002.2066; Elemento de despesa: 3.3.90.30; Fonte de Recurso: 500

Projeto Atividade:18.541.0002.2108; Elemento de despesa: 3.3.90.30; Fonte de Recurso: 500

Projeto Atividade:04.123.0002.2016; Elemento de despesa: 3.3.90.30; Fonte de Recurso: 500

Projeto Atividade:13.122.0002.2078; Elemento de despesa: 3.3.90.30; Fonte de Recurso: 500

Projeto Atividade:08.122.0002.2046; 08.243.0009.2047; 08.304.0009.2059; 08.244.0009.2049;

08.244.0009.2051; 08.243.0010.2061; Elemento de despesa: 3.3.90.30; Fontede Recurso: 500, 660, 669.

Comprovação:

A Secretaria Municipal de Finanças atestou a disponibilidade financeira mediante Declaração de Recurso Orçamentário emitida e assinada pela Secretária Municipal de Finanças EVANGELINA DA SILVA BARROSO.

Técnica:

A contratação mostra-se tecnicamente viável, uma vez que o objeto envolve bens padronizados amplamente disponíveis no mercado, sem complexidade técnica impeditiva. A Administração dispõe de condições para definir as especificações necessárias, bem como para acompanhar e fiscalizar as entregas. Não se identificam impedimentos técnicos para a realização da contratação.

Jurídica:

Parecer da Controladoria: Encaminhado para análise.

Parecer Jurídico: Encaminhado para análise.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante do exposto, conclui-se que a aquisição de gêneros alimentícios não perecíveis para atendimento das demandas administrativas e operacionais das Secretarias Municipais de São João do Piauí é necessária, adequada e viável sob os aspectos técnico, econômico e operacional. A solução proposta atende de forma eficiente à demanda identificada, assegurando o fornecimento regular de produtos de qualidade às unidades municipais. A realização do processo licitatório na modalidade legalmente aplicável garante transparência, competitividade e busca pela proposta mais vantajosa. Assim, o presente Estudo Técnico Preliminar fundamenta a continuidade do processo de contratação, recomendando sua regular tramitação.

EQUIPE TÉCNICA

DANIEL CAVALCANTE COELHO PORTO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO PIAUÍ

Praça Honório Santos, s/n, Centro - São João do Piauí-PI
CEP: 64.760-000 • CNPJ: 06.553.655/0001-73 • Tel: (89) 3483-2255



ANEXOS

- Pesquisa de preço (Painel de Preços TCE/PI)
- DFD (Documento de Formalização de Demanda)
- Solicitação de Materiais/Serviços

São João do Piauí-PI, 29 de abril de 2026.

DANIEL
CAVALCANTE
COELHO
PORTO:00129790311

Assinado digitalmente
por DANIEL
CAVALCANTE COELHO
PORTO:00129790311

DANIEL CAVALCANTE COELHO PORTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO